

Wir suchen für unser Marketing eine studentische Hilfskraft (m/w) mit einer Verfügbarkeit von 20-40 h im Monat für mindestens zwei Semester am Standort Karlsruhe

---

### **Wer sind wir?**

Die andrena objects ag ist ein Software- und Consultinghaus mit Hauptsitz in Karlsruhe. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, Software zu entwickeln für Produkte, die genau das bieten, was der Markt aktuell will. Und deren Qualität über viele Releases hinweg überzeugt. Dafür setzen wir die agilen Prinzipien und Methoden ein, schon seit 1995.

### **Für welche Aufgaben?**

Wir wünschen uns Unterstützung bei der Organisation unserer Trainings, unserer Events wie dem Karlsruher Entwicklertag und dem ObjektForum, außerdem für die Internetrecherche, Pflege von Datenbanken und bei der Konzeption von Marketingmaterialien.

Explizit zählen zu den Aufgaben:

- Administrative Assistenz
  - Pflege unserer internen Datenbank (Microsoft CRM)
  - Betreuung Social Media (Twitter, Xing)
- Assistenz Event Management/Marketing
  - Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Trainings, ObjektForum, Entwicklertag) - [www.andrena.de/events](http://www.andrena.de/events)

### **Was wünschen wir uns?**

Unser Ideal ist ein kreativer und gleichzeitig zuverlässiger Kopf mit technischem Verständnis und Organisationstalent. Speziell erwarten wir:

- ausgeprägtes Interesse an/ Affinität zu IT-Themen (wir sind ein IT-Haus!)
- ebenso starkes Interesse an Marketing/PR (unser Fachgebiet)
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Eingeschrieben als Student/in

*Klingt interessant? Dann schicke Deine Bewerbung an [elisabeth.roehm@andrena.de](mailto:elisabeth.roehm@andrena.de). Wir sind gespannt.*