

andrena ist ein IT-Beratungs- und Entwicklungshaus. Wir unterstützen Unternehmen dabei, Innovationen, die auf Software basieren, auf den Markt zu bringen. Und das in kurzer Zeit und hoher Qualität. Dafür entwickeln wir Software agil - für neue Produkte und Dienstleistungen, die der Markt auch wirklich will.

Großen Wert legen wir auf die Qualität unserer Außendarstellung, speziell im Internet. Dabei sind uns Anwenderfreundlichkeit, Sicherheit und Datenschutz besondere Anliegen. Wir wünschen uns Unterstützung bei der Wartung und Erweiterung der technischen Infrastruktur, primär unserer Webseiten und suchen ab sofort einen zuverlässigen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

in unbefristeter Festanstellung in Vollzeit für Karlsruhe, Mannheim oder Frankfurt.

WIR STELLEN EIN – AUCH JETZT!

Deine Aufgaben:

Du betreust ein umfangreiches Computernetzwerk aus

- PC Arbeitsplätzen (Windows, Linux, MacOS), mobilen Arbeitsplätzen.
- Linux- und Windowsbasierten Datei-, Druck-, Datenbank-, Mail- und Applikationsservern für ca. 300 Benutzer/innen.

Dazu gehört:

- Installation, Konfiguration und Betreuung der IT-Landschaft und Sicherstellen der Betriebsbereitschaft.
- Installieren, Integrieren und Anpassen von Systemlösungen.
- Analysieren und Beseitigung von Störungen und Anwenderproblemen.
- Erstellung von Dokumentationen.
- User-Helpdesk per Telefon, Ticketsystem, Microsoft Teams und E-Mail.
- Betreuung der Mobilfunkverträge und Mobile Device Management.
- Beschaffung und Verwaltung von Hard- und Software.
- Betrieb und Weiterentwicklung entwicklungsnahe Werkzeuge und Plattformen (z.B. Jenkins, Gitlab, Containerplattform).

- Fachinformatische Aus-/Weiterbildung, abgeschlossenes Studium (Informatik) oder vergleichbare Qualifikation.
- Interesse am Agile Software Engineering.
- Kenntnisse über den Aufbau von IT Infrastrukturen.
- IT Betriebserfahrung.
- Kenntnisse mit Active Directory und LDAP.
- Erfahrung im Umgang mit Linux- und Windows-Servern und Arbeitsplätzen.
- Kenntnisse in Jira, Microsoft CRM wünschenswert.
- Kenntnisse in Administration von Microsoft 365.
- Kenntnisse Datenbanken: Oracle, MySQL, MSSQL Server, NoSQL DBs.
- Erfahrung mit Versionsverwaltungssystemen (git, svn).
- Erfahrung im Umgang mit Navision.
- Erfahrung in Virtualisierungen (KVM und HyperV).
- Kenntnisse mit IP-Telefonanlagen (STARFACE).
- Erfahrung mit ISO-27001 wünschenswert.

Für die Tätigkeit ist eine erhöhte Reisebereitschaft erforderlich! Die Betreuungsaufgaben sowie Meetings fallen manchmal auch an den anderen Standorten, vornehmlich in Karlsruhe, an.

Deine Perspektive:

Eine unbefristete Stelle in einem erfolgreichen, wachsenden Unternehmen, das die agilen Werte zur eigenen Philosophie gemacht hat. Daher arbeiten wir nicht nur alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgfältig ein, wir haben eigene Programme zur ständigen Weiterbildung. Denn wir gehen davon aus, dass alle, die bei uns arbeiten,

ihre Arbeit sehr gut machen wollen.

Also schaffen wir den Rahmen, in dem sie genau das tun können. Speziell für Dein Gebiet hat sich bei andrena sogar der „Administratorentag“ etabliert: Unsere besondere Anerkennung für diejenigen, die uns jeden Tag die Arbeit erleichtern.

Deine Ansprechpartnerin ist Dr. Alina Wettengel, Tel. 0721-6105-122; E-Mail: bewerbungen@andrena.de

Du kannst Dich unter diesem [Link direkt](#) online bewerben.

andrena
OBJECTS

Experts in agile software engineering

www.andrena-karriere.de