

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Trainingsorganisation unserer Marketingabteilung in Karlsruhe gesucht (40h im Monat, für min. 2 Semester)

---

### Wer sind wir?

Die andrena objects ag ist ein Software- und Consultinghaus mit Hauptsitz in Karlsruhe. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, Software zu entwickeln für Produkte, die genau das bieten, was der Markt aktuell will. Und deren Qualität über viele Releases hinweg überzeugt. Dafür setzen wir die agilen Prinzipien und Methoden ein, schon seit 1995.

Ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit ist es, Wissen im Rahmen von Fachkonferenzen und -trainings zu vermitteln. Für unsere Trainingsorganisation suchen wir ab sofort eine zuverlässige studentische Hilfskraft (m/w/d) für 10 Wochenstunden mit 2 x wöchentlicher Anwesenheit in Karlsruhe.

### Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung unserer Fachtrainings, diese beinhaltet unter anderem:
  - Erstellung von Trainingsunterlagen, wie z.B. Teilnehmerlisten, Handouts, Teilnahmebestätigungen
  - Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung unseres Schulungsraums
  - Auswertung von Feedbackbögen
  - Beschaffung und Bereitstellung von Trainings- und Moderationsmaterialien
- Unterstützung bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Online sowie Präsenz (z.B. Konferenzen, Hostings, etc.)
- Übernahme weiterer Aufgaben im Rahmen von Tagesgeschäft und Projekten

### Profil:

- Organisationstalent
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität
- Eingeschrieben als Student\*in
- Hands-on Mentalität
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Trainingsorganisation unserer Marketingabteilung in Karlsruhe gesucht (40h im Monat, für min. 2 Semester)

---

**Benefits:**

- Dynamisches und zukunftsorientiertes Umfeld
  - Zahlreiche kostenfreie Mitarbeitererevents wie: Familienfest, Bergtour, Spieleabend etc.
  - Freundschaftlicher Umgangston und offene Türen
  - Verkehrsgünstiger Standort im Karlsruher Technologiepark
  - Wöchentlich frischer Obstkorb
  - Kostenlose Getränke
  - Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- 

Ihre Ansprechpartnerin:

Yvonne Zimmermann  
Trainingsmanagement  
andrena objects ag  
Albert-Nestler-Strasse 9  
76131 Karlsruhe

Tel: +49 (0) 721 6105 160

Email: [yvonne.zimmermann@andrena.de](mailto:yvonne.zimmermann@andrena.de)

[www.andrena-karriere.de](http://www.andrena-karriere.de)